

УТВЕРЖДЕН
 На заседании профсоюза
 МБДОУ «Д/с № 51 «Радуга»
 г. Альметьевск»
 от « 03» февраля 2023 года
 Председатель профкома
 Полякова О.В.

**План работы
 первичной профсоюзной организации
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
 учреждения «Центр Развития Ребенка - детский сад № 51 «Радуга» г.
 Альметьевска»
 на 2023 год**

Форма работы	Сроки выполнения	Ответственные
Организация спортивно-оздоровительной работы, проведение спортивных праздников, конкурсов: • Принять участие во Всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России» (февраль). • Турнир по теннису, посвященный Дню профсоюзов (сентябрь) • Шахматно-шашечный турнир (март) • Всемирный День бега (август) Организовать поздравления с праздниками: • Международный женский день 8 Марта. • Ко дню Победы в Великой Отечественной войне подготовить праздничную концертную программу, оформить стенд «День Победы». • День медицинского работника. • День Профсоюзного активиста. • День пожилых людей. • День дошкольного работника.	Март Май Июнь Сентябрь Октябрь Октябрь	Председатель комиссии по культурно-массовой работе, председатель профкома

• Новый год для сотрудников детского сада. • Провести Новогодний праздник для детей сотрудников. Совместно с СПО при УО организовать новогодние подарки. • «Воспитатель года». • «Педагогический дебют - 2023». • Конкурс художественной самодеятельности среди работающей молодежи. • Участие в республиканской акции «Помоги собраться в школу». • республиканского проекта «За здоровьем в Крым»(июнь-август). • республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов «Мы вместе, мы рядом». (I, IV квартал) • республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд». (весна, осень) • республиканского проекта «Путевка за полцены» (в течение года) • территориального проекта «Путешествуем с Профсоюзом». (в течение года) • территориального проекта «Молодежь – ветеранам» (в течение года) • Участие в Республиканском телевизионном фестивале творчества работающей молодежи «Наше время – Безнен заман». Поздравление именинников, чествование юбиляров.	Декабрь Декабрь В течение года	
1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, Республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации МБДОУ. 2. Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 год. Итоги обсудить на ближайшем заседании профкома.	В течение года	Председатель комиссии по организационно-массовой работе, председатель профкома Председатель комиссии по организационно-массовой работе

3. Разработка плана работы профсоюзной организации МБДОУ № 51 на 2023 год. 4. Контроль за выполнением своевременных решений профсоюзных собраний трудового коллектива, заседаний профсоюзного комитета. 5. Контроль за своевременным рассмотрением письменных и устных заявлений от членов Профсоюза. 6. Контроль за своевременным ведением протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	Январь По мере необходимости По мере обращения По мере необходимости	Председатель комиссии по организационно-массовой работе, председатель профкома
1. Контроль за выполнением трудового законодательства в вопросах: - оплата труда; - предоставление ежегодного отпуска. 2. Контроль за предоставлением социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ, согласно КД. 3. Контроль за выполнением условий коллективного договора. 4. «Работа в программе 1С Тонкий клиент».	В течение года В течение года В течение года	Председатель комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза, профсоюзный комитет Председатель комиссии по социальному партнерству, администрация, председатель профкома
1. Провести рейды по группам, учебным кабинетам и групповым участкам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение ближайшего заседания профкома. 2. Участие в пропаганде охраны труда в МБДОУ. 3. Изучение состояния аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах, степень их оснащения. 4. Оказание содействия работодателю по организации обучения работающих в МБДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведения тренировок мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года Ежеквартально Декабрь	Совместный комитет по охране труда, председатель профкома

5. Совместно с администрацией разработать Проведение дня охраны труда		Администрация, председатель профкома, уполномоченный по охране труда
Обеспечить контроль за деятельностью профкома по распределению финансовых средств профсоюзного бюджета и ведению документации. Результаты проверок обсудить на ближайшем профсоюзном собрании.	в течение года	Контрольно-ревизионная комиссия
1. Оформить заявку на организацию летнего отдыха детей сотрудников МБДОУ на 2023 год. 2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение сотрудников МБДОУ на 2023 год.	По необходимости	Председатель профкома
Принять участие в работе по готовности д/сада к новому 2023-2024 учебному году.	август	Администрация МБДОУ, профсоюзный комитет
1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических кадров детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. 2. Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной помощи. 3. - Отчет председателя профкома о работе первичной профсоюзной организации за 2023 год. - Отчет председателя контрольно-ревизионной комиссии за 2023 год.	По особому графику По мере обращения Декабрь	Профсоюзный комитет Председатель профкома Председатель профкома